

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 29 мая 2021 г.*

Кафедра «Менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,

профиль «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала-2021 г.

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г. № 301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г. - 21 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 22 мая 2021 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....	16
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
Раздел 9. Образовательные технологии.....	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять роль и место менеджера в организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
ПК-3.1	владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования
ПК-3.2	разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПК-3 - владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>	<p>ПК-3.1 - Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>Знать: 31 - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; 32 - основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность); 33 - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; 34 - основные теории мотивации, лидерства и власти; 35 - экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков</p> <p>Уметь: У1 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У2 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; У3 - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; У4 - использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач; У5 - разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля; У6 - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; У7 - применять основные теории мотивации, лидерства и</p>

		<p>власти для решения управленческих задач. У8 - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях. У9 - проводить анализ конкурентной среды отрасли; У10 - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.</p> <p>Владеть: В1 - способами адаптации организации к условиям внешней среды; В2 – методами разработки и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль); В3 - методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации; В4 - навыками формирования и совершенствования организационной структуры предприятия; В5 - навыками применения эффективных систем мотивации персонала организации; В6 - методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций; В7 - пониманием основных мотивов и механизмов принятия и реализации управленческих решений; В8 - методами эффективного управления человеческими ресурсами.</p>
--	--	--

	<p>ПК-3.2 - разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>Знать: 36 - сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации; 37 - виды управленческих решений; 38 - факторы, влияющие на эффективность принятия решений в современной организации; 39 - модели принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: У11 - разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля; У12 - анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений; У13 - разрабатывать стратегические и тактические планы развития организации; У14 - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; У15 - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях. У16 - анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владеть: В1 - методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации; В2 - навыками формирования и</p>
--	---	---

		совершенствования организационной структуры компании ВЗ - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.
--	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 1. Введение в менеджмент	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией	Тема 5. Организация как функция управления	Тема 6. Мотивации в системе управления организацией
ПК-3	+	+	+	+	+	+
ПК-3.1	+	+	+	+	+	+
ПК-3.2	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	Тема 11. Руководстве, лидерстве, власти	Тема 12. Управления конфликтами и стрессами в организации
ПК-3	+	+	+	+	+	+
ПК-3.1	+	+	+	+	+	+
ПК-3.2	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Теория организации», «Организационное поведение», «Разработка и принятие управленческих решений», «Лидерство и командообразование», «Управление изменениями».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 10 зачётных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 132 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 66 часов;
- на занятия семинарского типа – 66 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 192 часа.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр: зачет;

2 семестр: экзамен.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 33 часа;
- на занятия семинарского типа – 33 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 258 часов.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр: зачет;

2 семестр: экзамен.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 44 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 22 часа;
- на занятия семинарского типа – 22 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 334 часа.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы		
1	Тема 1. Введение в менеджмент	24	4		4				16	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	28	6		6				16	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации	28	6		6				16	Проведение опроса
4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией	28	6		6				16	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Эволюция организации как функция управления	28	6		6				16	Проведение опроса
6	Тема 6. Развитие теорий мотивации в системе управления организацией	28	6		6				16	Тестирование, решение кейсов
Итого		164	34		34				96	Зачет в 1 семестре
7	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента	26	6		6				16	Тестирование, решение кейсов

8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	24	4	4				16	Проведение опроса
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	28	6	6				16	Проведение опроса
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	24	4	4				16	Тестирование
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	28	6	6				16	Тестирование, решение кейсов
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации	28	6	6				16	Проведение опроса
Итого		160	32	32				96	Экзамен в 2 семестре
Всего		324							

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в менеджмент	28	2		2				24	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	28	2		2				24	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления.	28	2		2				24	Проведение опроса

	Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации									
4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией	34	4		4				26	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Эволюция организации как функция управления	30	4		2				24	Проведение опроса
6	Тема 6. Развитие теорий мотивации в системе управления организацией	32	4		4				24	Тестирование, решение кейсов
Итого		180	18		16				146	Зачет в 1 семестре
7	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента	30	2		2				26	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	28	2		2				24	Проведение опроса
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	28	2		2				26	Проведение опроса
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	30	2		2				26	Тестирование
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	32	4		4				24	Тестирование, решение кейсов
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации	32	4		4				24	Проведение опроса
Итого		180	16		16					Экзамен в 2 семестре
Всего										

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в менеджмент	30	2						28	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	30			2				28	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации	30			2				28	Проведение опроса
4	Тема 4. Планирование прогнозирования в системе управления организацией	30	2						28	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Организация функция управления	30	2						28	Проведение опроса
6	Тема 6. Мотивация в системе управления организацией	30	2						28	Тестирование, решение кейсов
7	Тема 7. Контроль в системе менеджмента	30			2				28	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	30			2				28	Проведение опроса
9	Тема 9. Разработка и	30	2						28	Проведение

	принятие управленческих решений								опроса	
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	26						26	Тестирование	
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	30		2				28	Тестирование, решение кейсов	
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации	30		2				28	Проведение опроса	
Итого		356	10	12				334		
Контроль									4	
Всего									360	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2022. - 333 с.	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=6843 <u>92</u>
2	Шапиро С.А.	Менеджмент организации: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 566	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=5751 <u>19</u>
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Дорофеева Л.И. М.	Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата	Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 424 с.	HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=57083 <u>2</u>
2	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
3	Михненко П.А.	Теория менеджмента : учебник	М.: Университет Синергия, 2018. – 520 с.	HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=49088 <u>1</u>
4	Петров А.Н.	Менеджмент: учебник	М.: Юрайт, 2012.	131

		для бакалавров.	– 424 с.	
5	Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационной поведение: учебное пособие. Кн. 1.	Понуждаев Э.А., М.: Директ Медиа. 2015. – 661 с.	HTTP://BIBLIOTECHE.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=27180 7
6	Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационной поведение: учебное пособие. Кн. 2.	Понуждаев Э.А., М.: Директ Медиа. 2015. – 434 с.	HTTP://BIBLIOTECHE.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=27180 8
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			WWW.CONSTITUTION.RU
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			WWW.CONSULTANT.RU
3	Справочно-правовая система «Гарант»			WWW.GARANT.RU
4	ФГОС 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г., №970			WWW.CONSULTANT.RU
В) Периодические издания				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsoman – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru/ - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Менеджмент» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование

хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных

знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.